

Zelf ISO-gecertificeerd. Zonder duur consultanttraject.

Het complete stappenplan voor het MKB, met 10 praktijktips en 5 valkuilen uit onze eigen trajecten. Inclusief de business case waarmee je je management overtuigt.

ISO 27001

ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

3-5 mnd

van start tot certificaat

28 stappen

begeleide implementatieroute

10 + 5

praktijktips en valkuilen



Waarom nu

Vier aanleidingen en de cijfers

De consultant-mythe

Wat certificering echt kost

Het stappenplan

Vijf fasen naar het certificaat

10 praktijktips

Uit onze eigen trajecten

5 valkuilen

Die wij zelf doorstaan hebben

Overtuig je management

De interne business case

Het platform

Zo werkt de portal, met voorbeelden

Abonnementen

Kies de teamgrootte die past

Consultancy

Optionele begeleiding, wanneer jij wilt

Waarom organisaties nu voor ISO kiezen

Een ISO-certificaat was lang iets voor grote bedrijven met eigen kwaliteitsafdelingen. Dat is voorbij. Voor het MKB is certificering in korte tijd veranderd van een nice-to-have in een voorwaarde om mee te doen. Vier aanleidingen zien wij het vaakst:

- ✓ **Klanten en tenders eisen het.** Steeds meer opdrachtgevers vragen een certificaat als voorwaarde. Zonder ISO 27001 of 9001 kom je de selectie niet door, hoe goed je werk ook is.
- ✓ **Eisen uit de keten nemen toe.** Grote opdrachtgevers leggen hun eisen aan informatiebeveiliging en kwaliteit door bij leveranciers. Aantoonbaar voldoen wordt de norm, ook voor kleinere partijen.
- ✓ **Groei vraagt om grip.** Wat met tien collega's vanzelf ging, gaat met veertig mis: kennis zit in hoofden, afspraken zijn impliciet. Een managementsysteem maakt de organisatie schaalbaar.
- ✓ **Incidenten worden duurder.** Een datalek, terugroepactie of arbeidsongeval kost al snel meer dan een heel certificeringstraject. ISO dwingt je de risico's vooraf te kennen in plaats van achteraf.

3-5 mnd

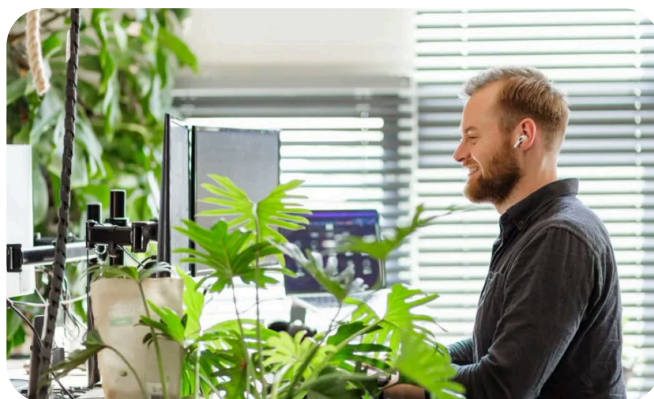
gemiddelde doorlooptijd van start tot certificaat voor een MKB-organisatie

28 stappen

van nulmeting tot audit, stap voor stap uitgewerkt in de implementatiecoach

80%+

van het traject kun je zelf, met de juiste structuur en sjablonen als basis



De mythe van de onmisbare consultant

Vraag drie consultants wat ISO-certificering kost en je krijgt drie offertes tussen de € 15.000 en € 40.000. Niet omdat het werk zo complex is, maar omdat het verdienmodel op uren draait. De waarheid: het meeste werk kan alleen jouw organisatie doen, omdat het over jullie processen gaat. Wat je nodig hebt is structuur, geen fulltime begeleiding.

	TRADITIONEEL CONSULTANTTRAJECT	ZELF MET CONTROL ONE	PLATFORM + GERICHTE BEGELEIDING
Kosten	€ 15.000 - € 40.000	€ 1.800 - € 3.000 per jaar	Vaste pakketprijs vooraf
Doorlooptijd	6 - 12 maanden, op agenda van de consultant	3 - 5 maanden, in je eigen tempo	3 - 5 maanden, op afgesproken tempo
Kennis in huis	Beperkt: kennis vertrekt met de consultant	Volledig: je team bouwt het systeem zelf	Groot: je doet zelf, expert vult aan
Na het certificaat	Nieuw contract voor onderhoud	Portal houdt je systeem actueel	Begeleiding afschalen wanneer je wilt

De volledige rekensom

Naast het platform (vanaf € 149 per maand) betaal je alleen de certificerende instelling: typisch **€ 3.000 tot € 7.000** voor het MKB. Die kosten heb je bij elke route. Het verschil zit in wat je daarnaast uitgeeft: € 15.000+ aan consultancy-uren, of een fractie daarvan aan tooling die blijft.

"Niemand kent jullie processen beter dan jullie zelf. Een consultant schrijft op wat jij vertelt. Dat kun je ook direct zelf vastleggen."



Falko
ISO-consultant en oprichter Control One



Het stappenplan: vijf fasen naar certificering

Elke ISO-norm volgt dezelfde logica: begrijp je organisatie, ken je risico's, leg afspraken vast, toon aan dat het werkt en verbeter continu. Dit is het traject zoals wij het honderden keren zagen slagen.

1

Nulmeting en scope · week 1 - 2

Bepaal welk deel van de organisatie je certificeert en doe de gap-analyse: circa 150 checkvragen die precies laten zien waar je staat. In één middag heb je een eerlijk vertrekpunt en een takenlijst op prioriteit.

2

Risico's en beleid · week 3 - 6

Breng risico's concreet in kaart en kies bewust welke maatregelen je neemt. Schrijf beleid dat beschrijft hoe jullie echt werken. Sjablonen geven de structuur, jij vult de inhoud.

3

Implementeren en aantonen · week 7 - 14

Voer de maatregelen in en verzamel bewijs terwijl je werkt: notulen, registraties, logs. Betrek collega's via hun eigen taken. Dit is de fase waar het systeem van papier naar praktijk gaat.

4

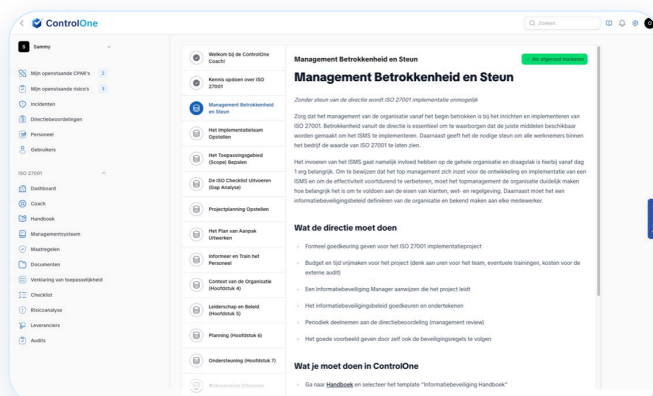
Interne audit en directiebeoordeling · week 15 - 17

De generale repetitie: toets je eigen systeem zoals de auditor dat doet en bespreek de uitkomsten met de directie. Wat hier boven water komt, los je op vóór het echt telt.

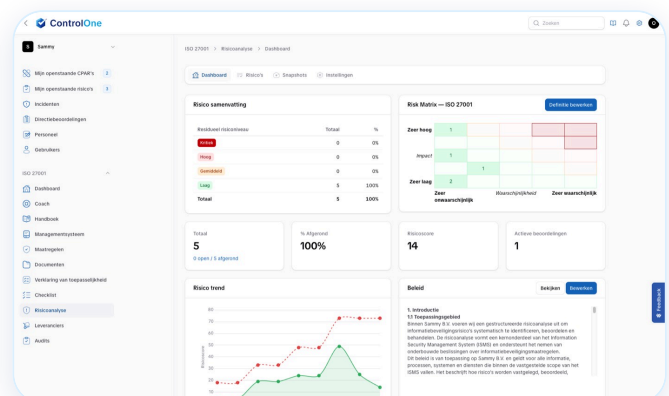
5

Certificeringsaudit · week 18 - 20

De certificerende instelling toetst in twee rondes: eerst de documentatie, dan de praktijk. Met een goed doorlopen fase 4 is dit geen spannende dag maar een bevestiging. Daarna: drie jaar certificaat, met jaarlijkse controle-audits.



De implementatiecoach vertaalt deze vijf fasen naar 28 concrete stappen met uitleg, sjablonen en voortgang per stap.



De risicoanalyse uit fase 2: risico's scoren op kans en impact, gekoppeld aan maatregelen en normen.

Tien tips uit onze eigen praktijk



Na ruim tien jaar ISO-trajecten begeleiden, en er zelf een paar doorstaan, weten we wat het verschil maakt tussen een traject van vier maanden en een traject van een jaar. Dit zijn de tien lessen die we elke starter meegeven.

01 Houd de scope zo klein als eerlijk kan

Certificeer je kernactiviteit, niet elke bijzaak. Elke extra afdeling betekent extra processen, risico's en audittijd. Uitbreiden kan altijd nog, bij de eerstvolgende controle-audit.

02 Boek de certificeerder in week één

Certificerende instellingen hebben wachttijden van vier tot acht weken. Een geboekte auditdatum is bovendien de beste deadline die er bestaat: het traject krijgt vanzelf tempo.

03 Werk in een vast wekelijks ritme

Twee vaste dagdelen per week verslaan losse avonduren. Trajecten die stilvallen, vallen stil omdat het werk "erbij" moest. Blokkeer de agenda van de trekker en bescherm die tijd.

04 Schrijf zoals je werkt

Niet zoals je denkt dat een auditor het wil lezen. De auditor toetst of je doet wat je zegt, niet hoe formeel het klinkt. Een herkenbare procedure wordt nageleefd, een papieren werkelijkheid niet.

05 Hergebruik wat er al is

Offertes, contracten, onboarding-checklists, back-upschema's: veel voldoet al bijna aan de norm. Koppel bestaand materiaal aan de normen voordat je iets nieuws schrijft.

06 Begin elk document klein

Een procedure van één A4 die klopt, verslaat tien pagina's die niemand leest. Documenten groeien vanzelf mee met de organisatie; beginnen met een boekwerk werkt verlamdend.

07 Maak risico's concreet

"Laptop gestolen op het station" zegt meer dan "verlies van vertrouwelijkheid". Concrete scenario's leiden tot maatregelen die mensen begrijpen en tot een risicoanalyse die de audit overleeft.

08 Betrek collega's via hun eigen werk

Laat de developer meeschrijven aan het deploybeleid en de officemanager aan het toegangsbeheer. Wie meeschrijft, voelt eigenaarschap. Wie alleen moet meelezen, haakt af.

09 Behandel de interne audit als generale

Zelfde vragen, zelfde bewijslast, zelfde ernst als de echte audit. Elke afwijking die je hier vindt, is er één die de certificeringsaudit niet haalt. Plan er echt tijd voor in.

10 Plan het jaarritme vóór het certificaat

Zet de kwartaalchecks, interne audit en directiebeoordeling van volgend jaar nu al in de agenda. Zo blijft het systeem leven en wordt de eerste controle-audit een formaliteit.

Vijf valkuilen die wij zelf doorstaan hebben

Deze lessen komen niet uit een handboek. Elk van deze fouten hebben we in eigen trajecten of bij klanten van dichtbij meegemaakt, inclusief de gevolgen. Zodat jij eromheen kunt.

1 • De scope te breed getrokken

Alles moest er in één keer onder: elke vestiging, elk proces. Het traject liep uit van vier naar negen maanden omdat alles dubbel beschreven en geauditeerd moest worden. **De les:** start met de kern en breid uit bij de controle-audit.

+5 maanden
uitloop

2 • Perfectionisme in documenten

Weken werk in een prachtig handboek dat de auditor in tien minuten doorbladerde. Waar hij wél een uur op doorvroeg: het risicoregister en het bewijs dat maatregelen echt werkten. **De les:** besteed je tijd aan de inhoud die getoetst wordt.

weken
verspild

3 • Bewustwording tot het laatst uitgesteld

Tijdens de audit sprak de auditor een collega die het beleid niet bleek te kennen. Het scheelde weinig of het was een afwijking geworden. **De les:** de auditor spreekt gewone collega's, niet alleen de trekker. Plan de bewustwordingssessie in fase 3, niet in de week voor de audit.

bijna een
afwijking

4 • De risicoanalyse als invuloefening

Generieke risico's overgenomen uit een voorbeeldlijst, scores erbij, klaar. Tot de auditor doorvroeg: "Waarom scoort dit risico laag terwijl u geen maatregel heeft?" **De les:** de risicoanalyse is het hart van je systeem. Doe hem met de mensen die het werk echt doen.

door de mand
bij de audit

5 • Stilgevallen na het certificaat

Certificaat binnen, systeem in de la. De eerste controle-audit werd een sprint van drie weken om een jaar achterstand in te halen: registraties, evaluaties, actiepunten. **De les:** een managementsysteem is een ritme, geen project. Kwartaalchecks van een uur voorkomen weken herstelwerk.

3 weken
herstelwerk

Overtuig je management

Zie jij de noodzaak, maar moet de beslissing nog langs de directie? Dit is de pagina om te delen. Vier argumenten waarmee certificering van kostenpost verandert in een investering met aantoonbaar rendement.

1 · Het opent deuren naar omzet

Tenders en enterprise-klanten eisen steeds vaker een certificaat als instapvoorwaarde. Eén gewonnen opdracht betaalt doorgaans het hele traject terug. Zonder certificaat doe je niet eens mee.

2 · Het kost een fractie van wat men denkt

Geen € 15.000 tot € 40.000 aan consultancy, maar € 1.800 tot € 3.000 per jaar aan platformkosten plus de certificeerder. De grootste investering is eigen tijd, en die bouwt kennis op die blijft.

3 · Het verkleint reële risico's

Datalekken, uitval en incidenten kosten al snel tienduizenden euro's en klantvertrouwen. Een managementsysteem dwingt om risico's vooraf te kennen en aantoonbaar af te dekken, ook richting verzekeraars en opdrachtgevers.

4 · De kennis blijft in huis

Wie het zelf opbouwt, begrijpt het systeem en kan het onderhouden. Geen afhankelijkheid van een externe partij bij elke wijziging, audit of klantvraag. Dat scheelt structureel kosten, elk jaar opnieuw.

IN HET KORT, VOOR DE BESLISSER

3-5 mnd

doorlooptijd naast het gewone werk

± € 250/mnd

totale platformkosten, maandelijks opzegbaar

4-8 uur/wk

tijsdinvestering van de trekker tijdens het traject

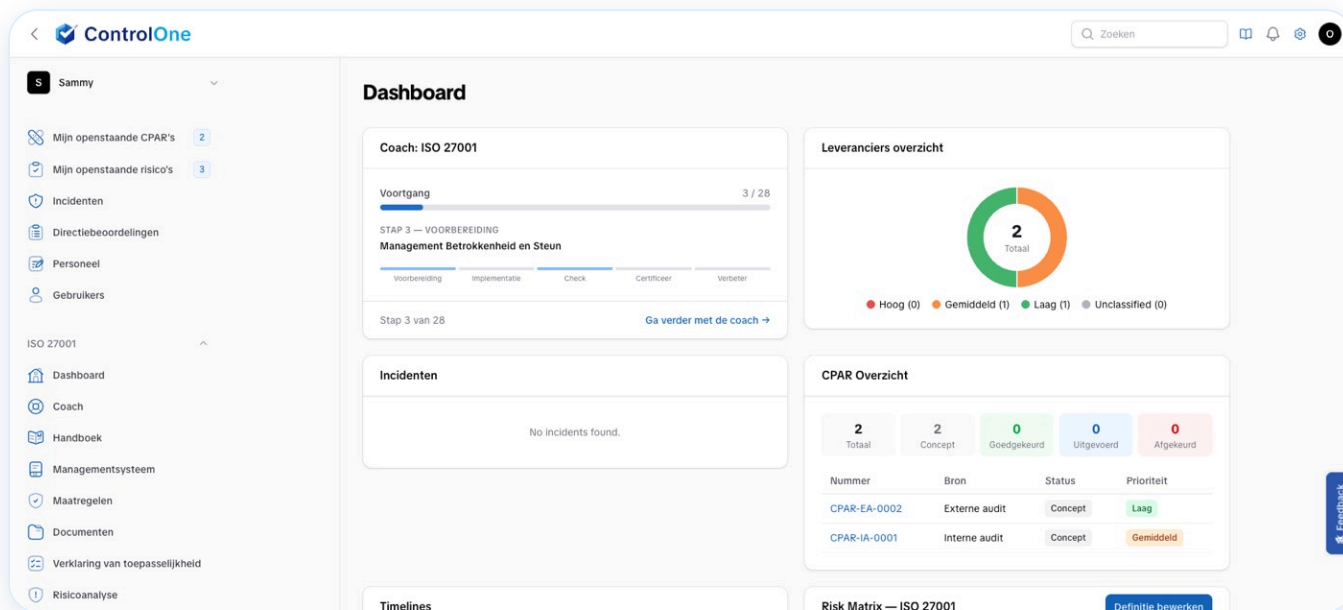
3 jaar

geldigheid certificaat, met jaarlijkse controle



Eén portaal voor je hele managementsysteem

Alles uit deze gids, het stappenplan, de risicoanalyse, de documenten en het bewijs, komt samen in één Nederlandstalig portaal. Gebouwd voor teams zonder ISO-ervaring.



Implementatiecoach

28 stappen van nulmeting tot audit, met uitleg en voortgang per stap.

Risicomanagement

Risico's vastleggen, scoren en koppelen aan maatregelen en normeisen.

Documentbeheer

Sjablonen, versiebeheer en goedkeuringen voor al je beleid en procedures.

Audits en checks

Interne audits, gap-analyses en actiepunten in één overzicht.

Leveranciersbeheer

Beoordeel en volg leveranciers, inclusief verwerkersafspraken.

Directiebeoordeling

Voorgestructureerde beoordeling die voldoet aan de normeisen.

Taken en herinneringen

Acties toewijzen aan collega's, met automatische opvolging.

Kennisbank

Uitleg per normeis, in gewoon Nederlands, altijd binnen handbereik.

Standaard bij elk abonnement

5 uur chat-consultancy met een ISO-expert, alle documentsjablonen, onbeperkte gap-analyses en de volledige implementatiecoach. 14 dagen gratis en vrijblijvend proberen.

Veilig en Nederlands

Data in de EU, versleuteld opgeslagen en dagelijks geback-up't. Nederlandstalige support van mensen die zelf audits meemaken. Platform en templates in NL en EN.

ControlOne
Search

Sentry

- Mijn openstaande CPM's
- Mijn openstaende risico's
- Incidenten
- Directiebesluitingen
- Personaal
- Kwaliteitskern

ISO 27001 > Audit > Dashboard

[Dashboard](#)
[Auditplan](#)
[Risico](#)
[Keten](#)

Total audits

3 intern / 2 extern

Uitgevoerde audits

1

Audits in behandeling

0

Openstaende CPM's

1

Volgende externe audit

Criticië R.V.	Ingezonden
Auditor:	Toto
Standaard:	NEN ISO 27001
	afgesloten op 1

Aankomende audits

Raum	Type	Status	Einddatum
Criticië R.V.	Interne audit	Ingezonden	19-12-2024

CPM Overzicht

1 Total	1 Connect	0 Overgenomen	0 Uitgevoerd	0 afgewerkt
Numerum	Baan	Status	Functie	
CPAR SA - 0002	Externe audit	Connect	Leeg	

Non-conformiteiten



0 Uitgevoerd 0 In afwachting 0

Laatste auditrapporten

Raum	Status	Aanvragen voor	Aanvraagstatus
------	--------	----------------	----------------

The screenshot displays the InfoSecOps dashboard with the following components:

- Navigation Bar:** Includes a search bar, a user profile icon, and a language selector (English).
- Left Sidebar:** Contains navigation links for Home, Reports, Alerts, Incidents, Directbeveiligingen, Personeel, Gebruikers, ISO 27001, Dashboard, Coach, Handboek, Managementproblemen, Meetrapporten, Documenten, Verifying van informatiebeveiliging, Checklist, Risicoanalyse, Leveranciers, and Audit.
- Main Content Area:**
 - ISO 27001 - Risicoanalyse - Dashboard:** A section for risk analysis with tabs for Dashboard, Risico's, Requirements, and Meetrapporten. It includes a 'Risico samenvatting' table and a 'Risk Matrix - ISO 27001' heatmap.

Profieltype	Risicoanalyse	Total	%
High	0	0	0%
Medium	0	0	0%
Controlled	0	0	100%
Low	0	0	100%
Total	0	0	100%

Summary statistics: 5 items, 100% aligned, 0 open / 0 aligned.
 - Risk Matrix - ISO 27001:** A heatmap showing risk levels across three dimensions: Zwaarte (1, 2), Impact (1, 2), and Zwaarte (1, 2). The matrix is color-coded from green (low) to red (high).
 - Risicoanalyse:** A section showing 14 items, 1 aligned, and 0 open / 0 aligned.
 - Beveiliging:** A section showing 14 items, 1 aligned, and 0 open / 0 aligned.

ISO 27001 > Documenten

Documents

Namen	Type	Chapters	Bewoedingselement	Bewoedingsstatus
Beleid voor informatiebeveiliging	Beleid	AS.1 - Beleid voor informatiebeveiliging	Tijde	-
Beleid voor informatiebeveiliging 2	Beleid	AS.1 - Beleid voor informatiebeveiliging	Tijde	-
Beleid voor informatiebeveiliging 3	Beleid	AS.1 - Beleid voor informatiebeveiliging	Tijde	-
Beleid voor informatiebeveiliging	Beleid	AS.1 - Beleid voor informatiebeveiliging	Tijde	-
Rollen en verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging	Beleid	AS.8 - Rollen en verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging	Tijde	-
Vertrouwelijkheid- of geheimhoudingsovereenkomsten	Beleid	AS.6 - Vertrouwelijkheid- of geheimhoudingsovereenkomsten	Tijde	-
Werken op afstand	Beleid	A6.7 - Werken op afstand	Tijde	Grootgevoel
Beleid voor informatiebeveiliging	Beleid	AS.1 - Beleid voor informatiebeveiliging	Tijde	-
Toegangsrechten	Beleid	AS.10 - Toegangsrechten	Tijde	Grootgevoel
Identificeren van Informatie Beveiliging Context	Beleid	AS.1 - Inzicht verkrijgen in de Organisatie en haar Context	Tijde	-

Toont 1 tot 10 van 22 resultaten

Per pagina 10 >

1 2 3 >



Verklaring van Toepasselijkheid

[Toelichting](#)

De verwerking van Toepasselijkheid is geregeld in handleiding van informatie Security Management System (ISMS) en is gebaseerd op ISO/IEC 27001:2022.

De verklaring van Toepasselijkheid geeft een overzicht van de beheersmaatregelen zoals opgenomen in Bijlage A van ISO/IEC 27001:2022 en beschrijft welke maatregelen op basis van de risicoanalyse van de organisatie van toepassing zijn op de informatie van de organisatie en de informatie van de afnemers van de organisatie.

De selectie van maatregelen is gebaseerd op de volgende risicobewerting en risicobehandling. Daarbij is rekening gehouden met interne en externe factoren, de behoeften en voorkeuren van de afnemers van de organisatie, wetmatige en contractuele verplichtingen en de technologische ontwikkelingen van de organisatie. De verklaring van Toepasselijkheid wordt als laatste stap na het uitvoeren van de risicoanalyse en het opstellen van de beheersmaatregelen opgesteld en wordt aan de afnemers van de organisatie en de afnemers van de afnemers van de organisatie toegezonden.

Deze verklaring wordt periodiek beoordeeld en geactualiseerd, onder meer bij wijzigingen in de organisatie, de scope van de ISMS of relevant wet- en regelgeving.

Ref	Beheersmaatregel	Toepasselijk	Geïmplementeerd	Onderbouwing
A5	Organisatorische Maatregelen	☒	☒	
A5.1	Beleid voor informatiebeveiliging	☒	☒	
A5.2	Rollen en verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging	☒	☒	
A5.3	Taakbeschrijvingen	☒	☒	
A5.4	Beheersmaatregelenbeleid	☒	☒	
A5.5	Contact met afnemers	☒	☒	
A5.6	Contact met speciale belangengroepen	☒	☒	
A5.7	Beleidsinformatie	☒	☒	
A5.8	Informatiebeveiliging in projectmanagement	☒	☒	
A5.9	Inventarisatie van informatie en andere bijbehorende assets	☒	☒	
A5.10	Aanvaardbare gebruik van informatie en andere bijbehorende assets	☒	☒	
A5.11	Teruggave van assets	☒	☒	
A5.12	Classificatie van informatie	☒	☒	
A5.13	Labelen van informatie	☒	☒	
A5.14	Informatieverschillen	☒	☒	
A5.15	Taakbeschrijvingen	☒	☒	
A5.16	Wettelijktoezicht	☒	☒	
A5.17	Aanpak van informatie	☒	☒	
A5.18	Taakbeschrijvingen	☒	☒	



Control One · De ISO Startgids

Kies de teamgrootte die bij je past

Alle functies zitten in elk abonnement. Je kiest alleen het aantal teamleden. Altijd 14 dagen gratis uitproberen. Prijzen per framework; 10% korting bij jaarbetaling.

Starter Tot 5 teamleden € 149 /maand Voor kleine teams die starten met hun eerste ISO-traject. Gratis starten	MEEST GEKOZEN Team Tot 25 teamleden € 199 /maand Voor groeiende organisaties met meerdere betrokkenen. Gratis starten	Business Tot 100 teamleden € 249 /maand Voor organisaties die compliance serieus aanpakken op schaal. Gratis starten
---	--	--

Enterprise · Meer dan 100 teamleden of eigen wensen? Maatwerk op aanvraag.

control-one.nl/contact →

IN ELK ABONNEMENT INBEGREPEN

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ✓ Implementatiecoach (28 stappen) | ✓ Documentbeheer en sjablonen | ✓ Risicoanalyse en VvT |
| ✓ Interne audit module | ✓ Leveranciersbeheer | ✓ CPAR en incidentenbeheer |
| ✓ Directiebeoordelingen | ✓ PDF-export voor de auditor | ✓ 5 uur gratis chat-consultancy |

ISO 27001

Informatiebeveiliging. De meest gevraagde norm bij IT- en dataorganisaties.

ISO 9001

Kwaliteitsmanagement. Aantoonbaar leveren wat je belooft.

ISO 14001

Milieumanagement. Grip op impact, wetgeving en duurzaamheidseisen.

ISO 45001

Gezond en veilig werken. Van RI&E tot aantoonbaar arbobeleid.

De portal is de basis, consultancy de optie

ISO implementeer je zelf. Of samen met ons. Elk abonnement bevat al 5 uur chat-consultancy; wil je meer persoonlijke begeleiding, dan schakel je die flexibel bij. Wanneer jij wilt, zoveel als jij wilt.

OPTIE 1 · UURBASIS

Hulp op afroep

Je doet het traject zelf en schakelt een consultant in voor precies dat ene onderdeel. Geen minimum, geen verplichting.

- De scope en gap-analyse samen doornemen
- Sparren over de risicoanalyse
- De interne audit laten uitvoeren
- Een generale repetitie voor de certificeringsaudit
- Documenten laten reviewen door een expert

OPTIE 2 · IMPLEMENTATIEPAKKET

Begeleid traject, vaste prijs

Samen met een consultant door het hele traject, in jouw eigen portal. Na een gezamenlijke inschatting ontvang je vooraf één vaste pakketprijs.

- Vast aanspreekpunt gedurende het traject
- Gezamenlijke planning met mijlpalen
- Consultant bewaakt tempo en kwaliteit
- Jij houdt de regie, de kennis blijft in huis
- Geen verrassingen achteraf

ELK MOMENT IS EEN GOED MOMENT OM IN TE STAPPEN

Vanaf de start

Samen de scope bepalen en het traject inrichten. Een vliegende start zonder valse starts.

Halverwege

Loop je vast op de risicoanalyse of het beleid? Een expert kijkt mee en je bent weer op weg.

Tegen de audit aan

De interne audit en een generale repetitie, zodat de certificeringsaudit een formaliteit wordt.



Benieuwd wat past bij jouw situatie? Plan een vrijblijvende kennismaking via control-one.nl/consultancy. We denken een half uur met je mee, zonder verplichtingen.

EN NU?

Begin deze week nog. Drie manieren om te starten.

1

Doe de gratis quickscan

12 vragen, direct een persoonlijk advies: welke route, welk abonnement en hoe lang jouw traject duurt.

control-one.nl/quickscan

2

Probeer de portal 14 dagen gratis

Volledige toegang, geheel vrijblijvend. Doe de gap-analyse en zie waar je staat.

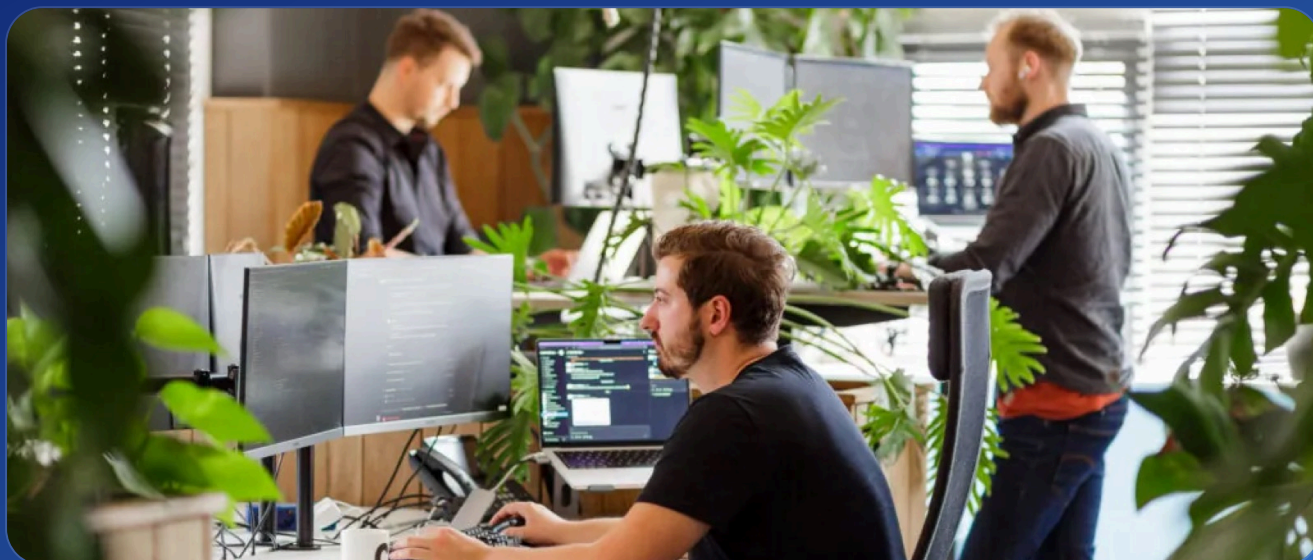
app.control-one.nl/register

3

Plan een vrijblijvende kennismaking

Liever eerst sparren over jouw situatie? We denken een half uur met je mee, zonder verplichtingen.

control-one.nl/contact



Control One B.V. · Twekkeler Es 42, 7547 SM Enschede
sales@control-one.nl · control-one.nl

ISO 27001 · ISO 9001 · ISO 14001 · ISO 45001
KvK 99763877